



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация городского округа «город Дербент»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15» им.М.М.Сурмача

e-mail: sosh15m@mail.ru

г.Дербент, ул.Пушкина, 21

ПРИКАЗ

«01»09.2023 г.

№ 45

о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования городского округа «город Дербент» от «30 » августа 2023г. № 100-у «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:
председатель – Бабаева М.Ф
заместитель председателя – Пашаева А.И.
технический специалист – Абдурахманов О. А.
секретарь – Нагиева Н.Н.

члены комиссии:

9-е, 11-е классы - классный руководитель Кафланова И. Г.,

педагог – психолог Гарусова Ф.Т

8-е, 10-е классы – классный руководитель Махсубова Р. И.,

социальный педагог Темирова Л.Л.

7- е классы – советник директора по ВР – Гасанова Р. А.,

педагог – психолог Нагиева Н.Н.

учителя информатики – Бакаров А.А.

лаборант - Гусейнова Т. А.

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы, 1-4 курсы образовательных организаций среднего профессионального образования, 1-2 курсы организаций высшего образования), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество

полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Магомедова З. А.



С приказом ознакомлены:

председатель – Бабаева М. Ф. [Signature]

заместитель председателя – Пашаева А. И. [Signature]

технический специалист – Абдурахманов О. А. [Signature]

секретарь – Нагиева Н.Н. [Signature]

члены комиссии:

9-е, 11-е классы – учитель русского языка Кафланова И. Г. [Signature]

педагог – психолог Гарусова Ф.Т. [Signature]

8-е, 10-е классы – классный руководитель Махсубова Р. И. [Signature]

социальный педагог Темирова Л.Л. [Signature]

7-е классы – советник директора по ВР – Гасанова Р. А. [Signature]

педагог – психолог Нагиева Н.Н. [Signature]

учителя информатики – Бакаров А.А. [Signature]

лаборант – Гусейнова Т. А. [Signature]

Приложение (к приказу)


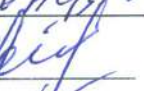



Классный руководитель обязан на родительском собрании ознакомить родителей своего класса, а на классном часе обучающихся с целями и задачами СПТ, с процедурой проведения СПТ. Получить от родителей письменное согласие на проведение данной процедуры.

Каждый классный руководитель обязуется присутствовать и нести ответственность за проведение социально-психологического тестирования.

Список классных руководителей 7 – 11 класс МБОУ СОШ №15

прилагается:

С приказом ознакомлены:

- 7А - Юзбегова И.Г. 
- 7Б - Абасова Т.Ф. 
- 7В – Ибрагимова А.В. 
- 7Е – Мовланвердиева И.А. 
- 7Д – Ахмедова З.А. 
- 7М – Мнацаканьян К.Г.
- 8А – Асланова З.Н.
- 8Б – Гусейнова Г.И.
- 8В - Мирзаханова И.В.
- 8Г – Ахадова С.З.
- 8Д – Алиева М.г.
- 8М – Асланова З.Н.
- 9А – Фатуллаева У.М.
- 9Б – Махмудова С.А.
- 9В – Алиева Р.А.
- 9Г – Бабаева М.Ф.
- 9М – Адилова Р.Э.
- 10С/Г – Рамазанова Б. А.
- 10Х/Б – Махсубова Р. И.
- 10И/Т – Сулейманова И. Б.

11С/Г – Ахмедова Х. Т. 
11У – Кафланова И. Г. 
11Х/Б – Юзбегова С. Т. 