**Выписка из протокола № 3 от 09.01.2025 г.**

**педагогического совета МБОУ СОШ № 15**

**«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

 Присутствовали: 73 человек.

 Отсутствовали: -8 человек.

Председатель собрания: Алиева Цибац Рамазановна, председатель профкома.

 Секретарь собрания: Адилова Рубина Эминбековна, учитель физики.

Одним из вопросов педагогического совета был вопрос о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По вопросу слушали Алиеву Ц.Р., которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Алиева Ц.Р. проинформировала присутствующих об изменении нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

 2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Алиева Ц.Р. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

 2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ: 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2) журнал учета успеваемости; 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя); 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 73,

 «Против» - 0 ,

 «Воздержались» - 0

 Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ МБОУ СОШ № 15

3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

 5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

09.01.2025 г

Председатель: Ц.Р. Алиева

Секретарь: Р.Э. Адилова