

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 15

Магомедова З.А. Магомедова

30.08.22



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ СОШ № 15
им. М.М.Сурмача
на 2022 – 2023 уч.год**

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
2.	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог-библиотекарь-
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции- декламации «Береги учебник»)	В течение года	педагог-библиотекарь.
4.	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	педагог-библиотекарь
6.	«В литературной гостиной» Книжная выставка к юбилейным датам писателей	В течение года	педагог-библиотекарь
7.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	педагог-библиотекарь
8.	Гамзатовские чтения	Сентябрь	педагог-библиотекарь
9.	Встреча с местными поэтами и писателями	Сентябрь	педагог-библиотекарь
10.	Всемирный день книги	25 октября	педагог-библиотекарь, учителя русского языка
11.	205 лет со дня рождения писателя А.Толстого	Сентябрь	педагог-библиотекарь 5 классы
12.	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга М.Цветаевой	Октябрь	педагог-библиотекарь
13	180 лет со дня рождения В.В.Верещагина	Октябрь	педагог-библиотекарь
14	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я.Маршака	Ноябрь	педагог-библиотекарь

15	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Д.Н.Мамина- Себеряка	Ноябрь	педагог-библиотекарь
16	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.В.Третьякова	Декабрь	педагог-библиотекарь
17	Выставка книг ко Дню Конституции	Декабрь	педагог-библиотекарь
18	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимна Российской Федерации и СССР С.В.Михалкова	Март	педагог- библиотекарь
19	155 лет со дня рождения писателя М.Горького	Март	педагог- библиотекарь
20	Чтение вслух. Всемирный день чтения.	Март	педагог-библиотекарь
21	Читательская конференция по произведениям С.Маршака 1-4 классы	Март	педагог-библиотекарь
22	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга А.Н.Островского	Апрель	педагог-библиотекарь
23	Встреча с местными поэтами писателями	Апрель	педагог-библиотекарь
24	Книжная выставка «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Май	педагог- библиотекарь
25	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	педагог-библиотекарь
26	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	педагог-библиотекарь
27	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	педагог-библиотекарь
28	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	педагог-библиотекарь
29	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	педагог-библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь- Ноябрь	педагог- библиотекарь
2.	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	педагог- библиотекарь
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	педагог- библиотекарь
4.	Обзоры новых книг	По мере поступления	педагог- библиотекарь
5.	Организация выставок просмотренных книг	По мере поступления	педагог- библиотекарь
6.	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	педагог- библиотекарь
7.	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	педагог- библиотекарь
8.	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	педагог- библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	педагог-библиотекарь
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	педагог-библиотекарь
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	педагог-библиотекарь
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	педагог-библиотекарь
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	педагог-библиотекарь
11.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	педагог-библиотекарь
12.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	педагог-библиотекарь
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	педагог-библиотекарь совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы.

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	выставка	Сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ. урок	Октябрь	педагог-библиотекарь
3.	«Мир сказок»	Библиотечный урок	Сентябрь	педагог-библиотекарь
4.	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	педагог-библиотекарь
5.	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	педагог-библиотекарь
6.	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	педагог-библиотекарь
7.	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	педагог-библиотекарь
8.	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь-январь	педагог-библиотекарь
9.	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	педагог-библиотекарь
10.	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	педагог-библиотекарь
11.	«Под знаком Пушкина»	Библиотечный урок День памяти А.С. Пушкина	Февраль	педагог-библиотекарь
12.	«И мужество, как знамя, пронесли»	Беседа	Февраль	педагог-библиотекарь
13.	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	педагог-библиотекарь
14.	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	педагог-библиотекарь

15.	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датами праздникам	В течение года	педагог-библиотекарь
16.	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	педагог-библиотекарь
17.	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказоки загадок» 2) «Передай добропо кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	педагог-библиотекарь
18.	«Очень интересно знать»	Беседа		педагог-библиотекарь
19.	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Творческий конкурс	Апрель	педагог-библиотекарь
20.	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	педагог-библиотекарь
21.	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	педагог-библиотекарь

Месячник школьных библиотек.

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	педагог-библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	педагог-библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	05.10	1-11 кл	педагог-библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	педагог-библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	педагог-библиотекарь
7.	«Литературная забава» (беседа)	Весь период	1-11 кл	педагог-библиотекарь

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4.	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5.	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Педагог – библиотекарь

Алиева С.М.