



Республика Дагестан
Администрация городского округа «город Дербент»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15» им.М.М.Сурмача

e-mail: sosh15m@mail.ru

г.Дербент, ул.Пушкина, 21

№ 23

30.08.2023 г.

Приказ

«О режиме работы школы»

На основании правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы, в целях четкой организации учебно – воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим дежурного администратора (заместителя директора) в 7.30. начало дежурного класса в 7.40. Вход учеников в здание школы в 7.45. Начало занятий 1 смены – 8.00, 2 смены – 13.30

Расписание звонков: понедельник - пятница

1 урок 8.00 – 8.40	1 урок 13.30 – 14.10
2 урок 8.45 – 9.25	2 урок 14.15 – 14.55
3 урок 9.30 – 10.10	3 урок 15.05 – 15.45
4 урок 10.20 – 11.00	4 урок 15.50 – 16.30
5 урок 11.05 – 11.45	5 урок 16.35 – 17.15
6 урок 11.50 – 12.30	6 урок 16.20 – 18.00
7 урок 12.35 – 13.15	

- 1.1.Проведение уроков, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- 1.2.Учителя дежурят по школе в соответствии с графиком, составленным администрацией школы и утвержденным директором;
- 1.3.Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока;
- 1.4.Учитель, ведущий последний урок в классе выводит детей этого класса и сдает класс дежурной техничке;

- 1.5. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков и других занятий;
- 1.6. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на мероприятия без разрешения администрации школы;
- 1.7. Работа всех учебных кабинетов, мастерских и спортивных залов осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы;
- 1.8. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы;
- 1.9. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде, ежедневно осуществлять контроль за внешним видом обучающихся;
- 1.10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность кабинетов и имеющихся в нем имущества ответственность несет учитель, работающий в данном кабинете;
- 1.11. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе категорически запрещается;
- 1.12. Питание учеников в школьной столовой организуется в соответствии с графиком, согласованными с МАУ «Дербентгорснаб». Классные руководители начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи, обеспечивая порядок;
- 1.13. Учителям школы не допускать без разрешения директора на урок посторонних лиц. Своевременно сообщать дежурному администратору о нахождении посторонних лиц на территории школы;
- 1.14. Категорически запрещается производить замену уроков и отменять уроки в расписании школы без разрешения администрации;
- 1.15. Выход с детьми за территорию школы разрешается после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несут учитель или другой сотрудник школы, который организует мероприятие;
- 1.16. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на учителей и классных руководителей;
- 1.17. Всем учителям школы вести Электронный классный журнал учащихся в соответствии с Положением о ведении электронного журнала;
- 1.18. В течение недели определить следующие дни для проведения мероприятий:
 - По понедельникам в 10.30 – административные совещания;
 - По понедельникам через каждые 2 недели проводить педагогические советы, профсоюзные собрания, производственные совещания, семинары классных руководителей;
 - 4 раза в год проводить заседания общешкольного родительского комитета;
- 1.19. Установить график дежурства администрации школы;

	Понедел.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Алимагомедова С. Н.	07.30-15.30	10.00-18.00	10.00-18.00	8.00-15.30	7.30-15.30
Алексеева И.В.	8.00-12.00	12.00-18.00	8.00-12.00	11.00-18.00	8.00-12.00
Бабаева М.Ф.	7.30-18.00	10.00-18.00	7.30-15.00	7.30-14.00	08.00-15.00
Пашаева А.И.	8.00-14.30	7.30-15.00	8.00-12.00	7.30-14.00	7.30-15.00
Гасанова Р. А.	10.00-17.30	10.30-18.30	12.00-17.30	10.30-17.30	12.00-18.00
Рзаев Л. Ш.	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00

2. Установить распределение классов по кабинетам:
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15 *Магомед* Магомедова З. А.

